

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»

П Р И К А З

08.11.2024

г. Ростов-на-Дону

№ 41

Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08 ноября 2024 года Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений утвержденный приказом директора ГБУ РО «СОК «Лидер» от 19.03.2021 № 18.

3. Специалисту по кадрам Сафарян М.В. в срок до 14.11.2024 ознакомить работников учреждения с Порядком. Обеспечить внесение настоящего приказа в перечень локальных нормативных актов ГБУ РО «СОК «Лидер», ознакомление под подпись с которыми обязательно для всех вновь принятых работников ГБУ РО «СОК «Лидер».

4. Лицу, ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения специалисту по кадрам Сафарян М.В. разместить Положение на стенде и официальном сайте учреждения [https:// liderrostov.ru/](https://liderrostov.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Злобин

С приказом ознакомлена:



М.В. Сафарян

« 08 » ноября 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»

**(ГБУ РО «СОК «ЛИДЕР»)**

---

**ПОРЯДОК**

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

2024

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением работодателя о факте обращения в целях склонения работника ГБУ РО «СОК «Лидер» (далее соответственно – работник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за коррупционные и иные правонарушения. Форма уведомления размещается на официальном сайте ГБУ РО «СОК «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за коррупционные и иные правонарушения в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал). Листы Журнала должны быть пронумерованы, сшиты и скреплены печатью ГБУ РО «СОК «Лидер».

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. По результатам проведенной проверки председателем комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов готовится мотивированное заключение, которое представляется руководителю ГБУ РО «СОК «Лидер» для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (территориальные органы). По решению руководителя ГБУ РО «СОК «Лидер» информация направляется председателем комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в органы

прокуратуры или другие государственные органы (территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных  
правонарушений

Директору ГБУ РО «СОК «Лидер»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

\_\_\_\_\_;  
2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников ГБУ РО «СОК «Лидер»  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№	Номер, дата Уведомлен ия	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержани е Уведомле ния	Ф.И.О лица, принявше го Уведомле ния
		Ф.И.О	Документ, удостоверя ющий личность	Должнос ть	Контактн ый номер телефона		